

Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a 2015.01.30-i Közgyűlésen az alapszabályt módosították.

Az Egyesület tagjai a külön íven szövegezett módosító okirat aláírásával egyidejűleg az alapszabályt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény – továbbiakban: Sporttv. –, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján teljes körűen felülvizsgálták, annak szövegezését újból megállapították, és ezzel egyidejűleg az eredeti alapszabályt és annak valamennyi eddigi módosítását hatályon kívül helyezték.

*Az Egyesület tagjai rögzítik, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapszabály egyben **egységes szerkezetbe foglalt** létesítő okiratnak is minősül, a bírósági nyilvántartási adatokat érintő módosításokat jelen alapszabály dőlt betűvel tartalmazza.*

Veszprémi Úszó Klub

ALAPSZABÁLYA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Veszprémi Úszó Klub
2. Az Egyesület rövidített neve: VUK
3. Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Március 15-e utca 5.
4. Az Egyesület alapítási éve: 1991. (jogelődjei 1982. óta a Pedagógus SE, majd a Bányász SE, később pedig a Veszprémi Egyetemi Úszó Klub)
5. Az Egyesület színe: kék – vörös
6. Az Egyesület jelképe:



7. Az Egyesület jogi személy. Az Egyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény 16.§-a szerinti SPORTEGYESÜLET. Az Egyesület tevékenységét **közhasznú** szervezetként végzi.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI, VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület célja, feladatai:

A Veszprémi Úszó Klub olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljai elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

Az Egyesület célja, hogy módot nyújtson tagjainak érdekeik, céljaik kifejezésére, lehetőséget azok érvényesülésére és szükség esetén ellássa azok képviseletét. Következésképpen törekszik tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekeivel összhangban való végrehajtására.

Az Egyesület célja, hogy

- népszerűsítse az úszást, triatlont, szinkronúszást, vízilabdát, és a hozzájuk kapcsolódó sportágakat;
- megteremtse a fenti sportágak gyakorlásának tárgyi feltételeit;
- szakmai háttér kialakításával biztosítsa a sportági fejlődés lehetőségeit;
- versenyeket, táborokat, illetve a tevékenységi köréhez kapcsolódó programokat szervezzen és biztosítsa az azokon való részvétel lehetőségét, ezzel egészséges életmódra neveljen;
- a sporttevékenységen keresztül betegség megelőzést és egészség megőrzés végezzen;
- kapcsolatokat tartson a sportági szövetségekkel, más Egyesületekkel;
- képviselje tagjai érdekeit;

Az Egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Egyesület vagyonát ezen gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - az Egyesület alaptevékenységének minősül.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. §-ának 20. pontja alapján az **Egyesület közhasznú tevékenysége:**

Hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c)-e) pontjaiban meghatározott állami feladatok teljesítését közvetlenül, illetve közvetetten szolgálva az Egyesület közhasznúsági tevékenysége az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés és a sporttevékenység,

- elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
- a sporttörvényben, a költségvetési törvényben, az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban, valamint az állami sportcélú támogatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint - elsősorban a sportfejlesztési programokon alapuló támogatás előtérbe helyezésével, pályázati úton történő források rendelkezésre bocsátásával - részt vesz a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában,
- az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan a lakosság egészsége iránt érzett felelősséggel - annak tudatában, hogy az egészség az egyén életminőségének és önmegvalósításának alapvető feltétele, amely döntő hatással van a családra, a munkára és ezáltal az egész nemzetre, továbbá, hogy a sport a testi és lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges nemzethez, az egészségét megőrizni akaró polgár értékrendjéhez és amely erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként az egyén testi és lelki egészségét - az Egyesület a sporttevékenység folytatásán és támogatásán keresztül egészségmegőrző és betegségmegelőző közhasznú tevékenységet végez.

Jelen alapszabály nem zárja ki, hogy az Egyesület tagjain kívül más is részesülhessen az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása:

Az Egyesület jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület jelen alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alpcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alpcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályban megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért a saját vagyonával nem felel.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület vagyona/bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alpcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület a bevételeit és költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület a költségek között c) és d) pontja szerint megjelölt költségeit, ráfordításait (kiadásait) alpcél szerinti tevékenység és a

gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

III.

A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése:

Az Egyesület tagsága rendes, és különleges jogállású tagokból áll. A különleges jogállású tag a pártoló tag, illetve a tiszteletbeli tag.

1.1. Rendes tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesület tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, illetőleg magyarországi jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért és tenni kíván az Egyesület céljainak elérése érdekében és csatlakozási szándékát írásban kijelenti, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. 18 év alatti tag csak életkorának megfelelő tisztségre választható, olyan tisztséget nem tölthet be, amely bármilyen jognyilatkozat megtételét kívánná meg.

Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

A tagfelvételi kérelmet/belépési kérelmet írásban az Elnök, vagy bármely másik Elnökségi tag részére kell megküldeni, aki köteles legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget összehívni a tagfelvételi kérelem Elnökség általi megtárgyalása, azaz elfogadása, vagy elutasítása érdekében. Az Elnökségi döntés ellen nincsen helye jogorvoslatnak. A tagsági jogviszony az Elnökségi elfogadó döntés meghozatalának napján keletkezik. Az Elnökség döntéséről az Elnök a tagfelvételi kérelmet benyújtót a döntéshozatalt követő 8 napon belül írásban értesíti, tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton, az e-mailnek a kérelmező általi átvételét igazoló módon.

A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét, a tagság feltétele, hogy a tag az Egyesület céljaival összhangban, illetve az Egyesület, valamint az érdekében feladatot ellátó személyek feladatellátását nem zavarva, nem akadályozva, az Egyesület érdekében gyakorolja a tagsági jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

Az Egyesület tagjainak nevét, lakóhelyét az alapszabály melléklete tartalmazza.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Ahol jelen alapszabály az Egyesület tagjára nézve jogosultságot, vagy kötelezettséget állapít meg, úgy azt a rendes tag jogaiként, illetve kötelezettségeiként kell érteni.

1.2. Pártoló tagsági jogviszony keletkezése:

Pártoló tag lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, illetőleg magyarországi, vagy külföldi jogi személy/gazdálkodó szervezet, aki ezen szándékát az Elnök részére címzett nyilatkozatban írásban kijelenti és az Egyesület céljainak eléréséhez vagyoni hozzájárulással (mely lehet pénzbeli, vagy tárgyi hozzájárulás) részt vesz.

A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

1.3. Tiszteletbeli tagsági jogviszony keletkezése:

A tiszteletbeli tagot az írásbeli kérelme alapján a Közgyűlés választja meg e tagságra.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, illetőleg magyarországi jogi személy.

A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

2. A (rendes) tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével akként, hogy a tag a kilépési/tagsági jogviszony megszüntetési szándékát írásban, indokolás nélkül bejelenti az Elnök, vagy bármely másik Elnökségi tag részére,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával, melyről az Elnökség hoz döntést,
- a tag kizárásával, melyről az Elnökség hoz döntést
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2.1. A felmondás: A tag a tagsági jogviszonyt indokolás nélkül, 15 napos felmondási idővel, az Elnök, vagy bármelyik másik Elnökségi tag részére megküldött felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni.

Az Egyesület - a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott határozatával – a tagsági jogviszonyt 15 napos felmondási idővel a tag részére megküldött felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni, amennyiben a tag nem felel meg a tagság feltételeinek.

2.2. A kizárás, a kizárási eljárás szabályai:

Jogszabályt, alapszabályt vagy Egyesületi határozatot sértő vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás tanúsítása esetén az Egyesület Elnöksége egyszerű szótöbbséggel dönthet a tag kizárásáról. Kizárhatja az Elnökség egyszerű többséggel hozott határozatával azt a tagot is, aki legalább 12 hónapon keresztül nem teljesíti a tagdíjfizetési kötelezettségét, vagy igazolatlanul nem vesz részt legalább 10 alkalommal az edzéseken, és nem kívánja a versenyengedélyét az Egyesület által leigazolt módon (Kékkönyv) megszerezni.

Kizárási eljárás szabályai:

- A kizárási eljárást bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezheti az Elnökhöz, vagy bármely Elnökségi taghoz címzett nyilatkozatban az indokok megjelölésével. Az Elnök köteles a kizárási indítványt tartalmazó iratot a kizárással érintett tag részére megküldeni, aki a felhívásban megjelölt határidőben jogosult az észrevételeit megtenni. Az Elnök köteles a kizárási indítványt és az arra esetlegesen tett észrevételeket is az Elnökség elé terjeszteni, a kizárás megtárgyalása és a döntéshozatal érdekében. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizáró döntést és a kizárási kérelmet elutasító határozatot a taggal írásban közölni kell.

- Az Egyesület által gyakorolható kizárás érvényességéhez az Elnökség egyszerű többséggel hozott határozata szükséges.

Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget nem biztosít.

3. A tiszteletbeli tagsági jogviszony megszűnése:

A tiszteletbeli tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag lemondó nyilatkozatával akként, hogy a tag az indokolás nélküli lemondó nyilatkozatát az Elnök részére megküldi,
- a tiszteletbeli tagsági cím Egyesület általi visszavonásával,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Visszavonás: Az Egyesület a Közgyűlés által egyszerű többséggel hozott határozatával a tiszteletbeli tagsági jogviszonyt indokolás nélkül, 15 napos felmondási idővel, a tag részére megküldött felmondásban egyoldalúan jogosult bármikor megszüntetni.

4. A (rendes) tag jogai:

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait gyakorolhatja képviselőn keresztül, amennyiben a képviseleti jogosultságot tartalmazó meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba (legalább két tanú aláírásával is ellátott iratba) foglalták.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület tagja jogosult

- részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, az alapszabály célkitűzésének megvalósításában. Ennek érdekében jogosult, hogy véleményét, javaslatát szóban vagy írásban megtegye. Amennyiben álláspontja kisebbségben marad, joga van véleményének fenntartására és különvéleményként való megjelenítésére.
- az Egyesület egészének és szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi, pénzügyi helyzetével összefüggésben az Egyesület szerveihez, tisztségviselőihez kérdéseket intézhet
- választhat és választható az Egyesület szerveibe
- az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a Közgyűlési döntésekben szavazati joggal részt venni
- igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait és eszközeit
- az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni, továbbá az Egyesület közreműködését, segítségét vagy védelmét kérni minden olyan esetben, amikor jog-, vagy érdeksérelem éri, illetve életkörülményei, szociális helyzete ezt indokolttá teszi.

5. A (rendes) tag kötelezettségei:

Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület szervezeti életében, munkájában részt venni, tisztségbe való megválasztása esetén ezt legjobb képességei szerint ellátni
- közreműködni az Egyesület feladatainak megvalósításában, a Fair Play szellemének ápolásában
- köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározottaknak, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását
- köteles az Egyesület Közgyűlésének, illetve Elnökségi határozatainak végrehajtását elősegíteni
- köteles tagtársaival együttműködni, velük szolidaritást vállalni,
- a tagsági díjat rendszeresen megfizetni

A tagdíj összegéről a Közgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatban dönt.

Az éves tagdíjat a tag belépéskor az adott évre vonatkozóan a csatlakozási nyilatkozat aláírásával, ezt követően minden év március 01. napjáig kell megfizetni az Egyesület bankszámlájára történő utalással, vagy az Egyesület pénztárába készpénzben történő befizetéssel.

6. Összeférhetlenségi és kizáró szabályok

6.1. Tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A Ptk. 3:71 § (1) bekezdés b) pontja alapján összeférhetetlen és nem lehet az Egyesület tagja, aki az Egyesület céljaival nem ért egyet az Egyesület céljainak elérése érdekében a csatlakozási szándékát írásban nem jelenti be, valamint az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően nem fogadja el.

Nem lehet az Egyesület tagja továbbá az, akinek a csatlakozási szándékát/tagfelvételi kérelmét az Elnökség elutasította.

6.2. Vezető tisztségviselőre (az Elnökségi tagokra, azaz az Elnökre, Alelnökre és a másik három Elnökségi tagra) vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.3. A Felügyelő Bizottságra, mint felügyelő szervre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottságnak nem lehet a tagja:

- a Közgyűlés, illetve az Elnökség Elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület Közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);

- aki az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő bizottság

1. A Közgyűlés

Az Egyesület döntéshozó, legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a rendes tagok összességéből áll.

Az Egyesület tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a vezető tisztségviselő (Elnök, Alelnök, másik három Elnökségi tag) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló, valamint az éves beszámoló – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, valamint a közhasznúsági mellékletének – elfogadása,
- a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése
- tiszteletbeli tag megválasztása
- minden olyan döntés meghozatala, melyet jogszabály, vagy jelen alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet
- közhasznúsági melléklet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni: A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet, közzétételének nyilvánossága a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján – az Országos Bírósági Hivatal útján – biztosított.

Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Eszerinti hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. Eszerinti, határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számítva évente a Közgyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést a szerződésben szerepeltetni kell.

A Közgyűlés ülései:

A Közgyűlés a döntéseit ülés tartásával, vagy ülés tartása nélkül hozza.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Közgyűlés összehívására az Elnök, vagy akadályoztatása, illetve az összehívási kötelezettség elmulasztása esetén bármelyik elnökségi tag jogosult írásbeli **meghívónak** a tagok részére elektronikus úton (e-mail-ben), illetve, akinek az e-mail címe nem ismert, postai úton történő megküldésével, és a Közgyűlési meghívót az Egyesület Elnöke köteles az Egyesület székhelyén a hirdetőtáblán is kifüggeszteni.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

Az ülést legkorábban a meghívó megküldésétől, illetve kifüggesztésének napjától számított 9. napra lehet összehívni. A meghívóban fel kell tüntetni a Közgyűlés helyét, a javasolt napirendeket, illetve, a határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés helyét és időpontját.

A Közgyűlés, és a megismételt Közgyűlés az üléseit a jogi személy székhelyén tartja.

A Közgyűlési meghívó tag általi átvételétől, illetve a hirdetőtáblán történő kifüggesztéstől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a **napirend kiegészítését** kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a **napirenden nem szereplő kérdés** megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ülés tartása nélküli határozathozatal: Az Egyesület Közgyűlésének ülése személyes részvétel helyett – különösen a tagfelvétel kérdésében – elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is lefolytatható akként, hogy a tagok a szavazataikat a közgyűlést összehívó személy részére a meghívó szerinti határidőben, de legalább 8 napon belül elektronikus úton (e-mail-ben) küldik meg a napirendi pontok szerinti kérdésekben.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A tagok által megküldött szavazatokat az ülést összehívó személy a meghívó szerinti határnapot követő 8 napon belül összegezi. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ülést összehívó személy megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet egy Elnökségi tag az aláírásával hitelesít.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint 50%-a (50%+1 fő) jelen van. Amennyiben a Közgyűlés nem határozatképes, akkor megismételt ülést kell tartani, amely az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés az ülés megnyitását és a határozatképesség megállapítását követően először a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítő, valamint a szavazatszámolók megválasztásáról, a napirendek elfogadásáról, majd a napirendek szerinti kérdésekről dönt.

Szavazati jog gyakorlásának szabályai: minden egyesületi (rendes) tagnak egy szavazata van. Amennyiben a tag kiskorú, helyette a törvényes képviselője szavaz, azonban több törvényes képviselővel eljáró tagnak is egy szavazata van.

Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Etekintetben nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Szavazás szabályai: A Közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza. A szavazásra jogosult tagok az „igen” szavazatukat kézfelemeléssel fejezik ki. A levezető Elnök külön kérdésére kézfelemeléssel kell a szavazástól való tartózkodást, illetve a „nem” szavazatot jelezni.

Határozathozatal: A Közgyűlés főszabályként a **jelenlévők egyszerű többségével** dönt. Az Egyesület alapszabályának módosításához a **jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a **szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozat szükséges.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közgyűlés jegyzőkönyvét az erre megválasztott személy vezeti, és a hitelesítésre megválasztott személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés idejét, helyét, jelenlévők nevét (a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerint), az elhangzottak érdemi részét és a Közgyűlési határozatok tartalmát, valamint – adott esetben – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, illetve tartózkodók számarányát, (amennyiben lehetséges) személyét.

A jegyzőkönyvnek az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztése, valamint a rendes tagok részére elektronikus úton történő megküldése iránt az Elnök az ülést követő 8 napon belül intézkedik.

A Közgyűlési határozatok a jegyzőkönyvbe foglalással és annak a tagok, illetve az érintettek részére elektronikus úton történő megküldéssel, valamint a határozatoknak az Egyesület hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel tekinthetők kihirdetettnek, nyilvánosságra hozottnak illetve az érintettekkel közöltnak.

Az Elnök köteles a közgyűlési határozatokról nyilvántartást vezetni, mely a döntés tartalmát, valamint – adott esetben – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, illetve tartózkodók számarányát, (amennyiben lehetséges) személyét is tartalmazza.

2. Az Elnökség:

Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amelynek 5 tagja van: az Elnök, az Alelnök és további 3 Elnökségi tag.

Az Elnökség tagjait az egyesület tagjai közül kell választani, azonban az Elnökségi tagok legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből. Az Elnökség az Elnökét maga választja tagjai közül.

Az Elnökség tagjai a feladataikat társadalmi megbízatásban látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg, illetve a Közgyűlés dönthet az igazolt költségeik megtérítéséről.

Az Elnökség gondoskodik a Közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az Egyesület céljainak megvalósításáról.

Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Elnökség tagjainak mandátuma:

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal választja meg 4 évre azon személyek közül, akit az Elnökség, vagy az Egyesület bármelyik tagja az Elnöki, az Alelnöki, vagy az Elnökségi tagsági tisztségre jelöl a tisztségválasztó Közgyűlésen.

Az adott tisztségre azt a tagot kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta. Amennyiben ilyen személy nincs, a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás is eredménytelen, azaz az adott tisztségre jelölt személyek közül senki nem szerezte meg a szavazatok egyszerű többségét, akkor harmadik fordulót kell tartani. A harmadik fordulóban több jelölt esetén az, aki a harmadik szavazás során a legtöbb szavazatot megkapta, az adott tisztségre megválasztottnak kell tekinteni.

Az Elnökség tagjainak nevét, adatait jelen alapszabály melléklete tartalmazza.

Az Elnökség tagjai a feladataikat megbízásos jogviszonyban látják el.

Az Elnökségi tagok mandátuma megszűnik:

- a határozott idő lejártával
- visszahívással
- lemondással
- az ügyvezető halálával
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Elnökségi tagok bármikor, Közgyűlési ülésen, vagy Elnökségi ülésen bejelentett és írásban is megerősített, vagy bármelyik Elnökségi tag részére megküldött írásbeli nyilatkozattal lemondhatnak a mandátumáról, kötelesek azonban a feladataikat ellátni, amennyiben a Közgyűlés a lemondás bejelentésének napján nem választ új Elnökségi tagot és az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, legkésőbb azonban a lemondás bejelentését követő 60 napig. A lemondás az új Elnökségi tag megválasztásával, legkésőbb azonban a bejelentést követő 60. napon válik hatályossá.

A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával bármikor, indokolás nélkül az Elnökségi tagot a tisztségéből visszahívhatja.

Az Elnökség hatásköre és működése:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló, valamint az éves beszámoló – ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés megtárgyalása
- az Elnök által előkészített éves költségvetés megtárgyalása;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- a soron következő Közgyűlés napirendi pontjainak elfogadása, illetve a napirendi pontok megtárgyalása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság (rendes és különleges jogállású tagok) nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása; A döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnök köteles beszámolni;
- válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- a rászoruló tagok anyagi támogatásáról döntés meghozatala;
- döntés a tagfelvétel kérdésében és a tagsági jogviszony felmondása, illetve a tag kizárása tekintetében
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- minden olyan döntés, intézkedés meghozatala, melyet a Közgyűlés, jogszabály, vagy az alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal;

Az Elnökség jogosult eseti jelleggel fegyelmi bizottság létrehozására, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint.

Az Elnökség az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület munkavállalóit írásbeli nyilatkozáttal az Egyesület képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az Elnökség írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülésezik. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokat az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök, írásban hívja össze az ülést megelőző legalább 5 (öt) nappal, a napirend Elnökségi tagok részére elektronikus úton történő közlésével. Az Elnökség ülését minden Közgyűlés előtt kötelező összehívni. Az Elnökség üléseire a felügyelő bizottság Elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni. Az Elnökség üléseinek nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Elnökség üléseiről „emlékeztető” kerül felvételre, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök készít és bármelyik, az ülésen részt vevő Elnökségi tag hitelesít. Az emlékeztető tartalmazza az Elnökségi ülés idejét, helyét, jelenlévők nevét, az elhangzottak érdemi/lényeges részét és az Elnökségi határozatok tartalmát és – esetlegesen – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az Elnökség határozatképes, ha azon legalább 3 fő jelen van.

Az Elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. E tekintetben nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A munkáltatói jogok gyakorlása és a szerződések megkötésének jóváhagyása tekintetében az érintett vezető tisztségviselőt figyelmen kívül kell hagyni a határozatképesség megállapításakor, továbbá a döntéshozatalhoz legalább 3 elnökségi tag egyhangú, egyetértő szavazata szükséges.

Az Elnök:

Az Egyesület törvényes képviselőtét harmadik személyekkel szemben az Elnök látja el, képviseleti jogát az Elnök önállóan gyakorolja. Az Elnök vezeti az Elnökségi üléseket valamint a Közgyűléseket, irányítja az Egyesület munkáját, munkáltatói jogot gyakorol az Egyesület munkavállalói felett.

Az Elnöknek önálló rendelkezési joga van az Egyesület bankszámlája felett.

Az Elnök feladatköre:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, melyek nem tartoznak a Közgyűlés, valamint az Elnökség hatáskörébe, a döntéseiről a Közgyűlés tájékoztatása;
- az éves pénzügyi terv, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámoló, valamint az éves beszámoló – ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak az Elnökség, majd a Közgyűlés elé terjesztése; Az Elnök köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig történő letétbe helyezése iránt intézkedni.
- az éves költségvetés elkészítése és annak az elnökség, majd a Közgyűlés elé terjesztése;
- az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés és elnökség hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- a Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása és azoknak az elfogadása érdekében az Elnökség elé terjesztése;
- részvétel a Közgyűlésen és az Elnökségi üléseken és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartásának vezetése;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- minden olyan döntés, intézkedés meghozatala, melyet jogszabály, vagy az alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

Az Elnök jogosult önállóan az Egyesület adminisztratív, szervezési és kommunikációs feladatai ellátásához titkári pozícióba megbízást adni bármely személy részére.

Az Elnök képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

Az Elnök köteles biztosítani az Egyesület irataiba való betekintés jogának gyakorlását a betekintésre alapszabály, vagy jogszabály alapján jogosult személy, illetve szervezet részére az adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban foglalt korlátozások figyelembevételével, valamint az esetlegesen elrendelt zárt közgyűlési ülésen elhangzottak kivételével.

A betekintés iránti kérelmet az Elnök részére kell benyújtani, aki dönt a betekintés megtagadásáról, vagy – jóváhagyás esetén – a betekintés időpontjáról. A betekintést az Egyesület székhelyén kell biztosítani.

Az Elnök:

Az Elnök akadályoztatása esetén ellátja az Elnök hatáskörébe tartozó és jelen alapszabályban rögzített feladatokat. Az Alelnöknek önálló rendelkezési joga van az Egyesület bankszámlája felett.

A másik három Elnökségi tag feladatai:

- közreműködnek és figyelemmel kísérik az Elnökségi és a Közgyűlési döntések végrehajtásában
- ellátják azon konkrét feladatokat, melyet jelen alapszabály, a Közgyűlés, vagy az Elnökség határoz meg számukra.

3. A Felügyelő bizottság

A Közgyűlés 3 (három) főből álló Felügyelő bizottságot választ – a továbbiakban: bizottság azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze, illetve ellenőrizze az Egyesület működését, gazdálkodását.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát bármelyik Elnökségi taghoz intézi.

A bizottság Elnöke a Közgyűlés által a bizottság tagjai közül kijelölt személy.

A bizottság tagjai a feladataikat társadalmi megbízatásban látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg, illetve a Közgyűlés dönthet az igazolt költségeik megtérítéséről.

A bizottság testületként működik, ülését annak Elnöke legalább 8 (nyolc) nappal korábban írásban, elektronikus úton a napirend egyidejű közlésével hívja össze.

A bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok, illetve jelen alapszabályban meghatározott, illetve, bármely tag által meghívott személy vehet részt, szavazattal kizárólag a tagok rendelkeznek. Az üléseket az Elnök, akadályoztatása esetén bármelyik tag írásban hívja össze az ülést megelőző legalább 3 (három) nappal, a napirend, tagok részére elektronikus úton történő közlésével. Az Elnökség ülését minden Közgyűlés előtt kötelező összehívni. Az Elnökség üléseire az Egyesület Elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.

A bizottsági üléseiről „emlékeztető” kerül felvételre, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén bármelyik tag készít és bármelyik, az ülésen részt vevő másik tag hitelesít. Az emlékeztető tartalmazza a bizottsági ülés idejét, helyét, jelenlévők nevét, az elhangzottak érdemi/lényeges részét és a bizottsági döntések tartalmát és – esetlegesen – hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni.

A bizottság a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A felügyelő Bizottság hatásköre:

- felügyeli és ellenőrzi az alapszabály betartását. Annak megsértése esetén vizsgálatot kezdeményezhet, és álláspontját, véleményét az Elnökség, a Közgyűlés vagy a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv elé terjeszti;
- A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.

- ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- véleményezi az éves beszámolót;
- köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget a bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából az Elnök köteles összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a bizottság Elnöke is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE, AZ EGYESÜLET VAGYONA MEGSZÚNÉS ESETÉN

1. Az Egyesület megszűnése

1.1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület megszűnik, ha más Egyesülettel való egyesülését vagy Egyesületekre való szétválását a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel kimondja.

1.2. Jogutód nélküli megszűnés okai:

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok kimondják megszűnését,
- az arra jogosult szerv megszünteti,
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.

Az Egyesület - feloszlata, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

2. Az Egyesület vagyona megszűnés esetén

Az Egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az Egyesület nem fizetéseképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye.

Az Egyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabályt a Közgyűlés a 2015.01.30. napján tartott ülésén fogadta el.

Ha törvény közzétételi kötelezettséget ír elő az Egyesület számára, e kötelezettségnek a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvény szerinti módon tesz eleget az Egyesület, illetve, a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi.

Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Veszprém, 2015.01.30.

Ötvös Tamás sk.
Elnök

Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Horváth Klaudia sk.
Ügyvéd